



INSTITUTO SUPERIOR DE
FORMACIÓN PROFESIONAL

SAN ANTONIO
UCAM

0017- HABILIDADES SOCIALES

TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL

Ciclo Formativo de Grado Superior (LOE)





Índice

Habilidades sociales	3
Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación	3
Contenidos Básicos	5
Metodología	7
Temario.....	7
Sistema de evaluación	9
Bibliografía y fuentes de referencia	9
Web relacionadas	9
Recomendaciones para el estudio.....	10
Material necesario	10
Tutorías	10



Habilidades sociales

Código: **0017**

Nº de créditos: **6 ECTS (120 horas)**

Unidad Temporal: **Segundo curso**

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social

Criterios de evaluación

- a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social
 - b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional
 - c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo
 - d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.
 - e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales
 - f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas e información
 - g) Se ha utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural
 - h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.
 - i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.
 - j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.
2. Dinamiza el trabajo de grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.
- Criterios de evaluación:
- a) Se ha descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura dinámica así como los factores que pueden modificarlas.
 - b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
 - c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
 - d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.
 - e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.
 - f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.
 - g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.
 - h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.
 - i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.
 - j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.



3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto. Criterios de evaluación:
 - a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
 - b) Se han descrito las etapas de desarrollo de una reunión.
 - c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.
 - d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.
 - e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.
 - f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.
 - g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las diversas estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.
 - h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.
 - i) Se ha demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.

4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.
Criterios de evaluación
 - a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.
 - b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.
 - c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.
 - d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.
 - e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.
 - f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.
 - g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.
 - h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios) sea cual sea su edad o condición física o mental en el proceso de toma de decisiones.
 - i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.
 - j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.

5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales identificando los aspectos susceptibles de mejora.
Criterios de evaluación
 - a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación
 - b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.
 - c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.
 - d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.
 - e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.



- f) Se han interpretado los datos recogidos.
- g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.
- h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.
- i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.

Contenidos básicos

1. Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.
 - Habilidades sociales y conceptos afines
 - Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención
 - El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal.
 - Valoración comunicativa del contexto: facilitadores y obstáculos en la comunicación.
 - Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda.
 - La inteligencia emocional. La educación emocional. Las emociones y los sentimientos.
 - Los mecanismos de defensa.
 - Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales.
2. Dinamización del trabajo en grupo.
 - El grupo. Tipos y características. Desarrollo grupal.
 - Análisis de la estructura y procesos de grupo.
 - Técnicas para el análisis de los grupos.
 - Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.
 - La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las tics. Obstáculos y barreras. Cooperación y competencia en los grupos.
 - Dinámicas de grupo. Fundamentos psicosociológicos aplicados a las dinámicas de grupo.
 - El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Organización y reparto de tareas.
 - El trabajo individual y el trabajo en grupo.
 - La confianza en el grupo.
 - Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal.
 - Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia.
3. Conducción de reuniones.
 - La reunión como trabajo en grupo.
 - Tipos de reuniones y funciones.
 - Etapas en el desarrollo de una reunión.
 - Técnicas de moderación de reuniones.
 - Identificación de la tipología de participantes en una reunión.
 - Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo: boicoteadores, colaboradores.
4. Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones.
 - Valoración del conflicto en las dinámicas grupales.
 - Análisis de técnicas de resolución de problemas.
 - El proceso de toma de decisiones.
 - Gestión de conflictos grupales. Negociación y mediación.



- Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales.
- Valoración del papel del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.

5. Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.

- Recogida de datos. Técnicas.
- Evaluación de la competencia social.
- Evaluación de la estructura y procesos grupales.
- Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos.
- Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos.
- Sociometría básica.
- Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno adquiera las habilidades sociales necesarias para desarrollar una profesión de ayuda e interactuar adecuadamente en sus relaciones profesionales con otras personas, adaptando su comportamiento a las características de las mismas y del contexto.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental y actitudinal en el que se da respuesta a la función de intervención/ejecución y evaluación de la competencia social del profesional, tanto en lo relativo a las relaciones interpersonales como para la dinamización de grupos o la participación en ellos desempeñando diferentes roles. Asimismo, pretende dar respuesta a la función de gestión de conflictos.

Por su parte, la función de evaluación se refiere al control y seguimiento de la propia evolución en la adquisición de la competencia social necesaria para relacionarse adecuadamente con los demás en el desempeño de sus funciones.

Finalmente, la función de gestión de conflictos hace referencia a la puesta en marcha de todos los mecanismos disponibles para su solución y supone mediación y negociación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales -d, e, g, i, j, k, n- del ciclo formativo y las competencias-d, e, g, h, j y ñ- del título. (BOE num.282, 24 noviembre 2007).

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La selección e implementación de estrategias que permitan el establecimiento de relaciones de comunicación e interpersonales adecuadas, la dinamización y conducción de grupos, la gestión eficaz de los conflictos y la toma de decisiones.
- El trabajo en equipo: pequeño y gran grupo.
- La reflexión sobre las actitudes profesionales.
- La evaluación de la competencia social profesional.



Metodología

Metodología	Horas de trabajo presencial
Teoría	120 horas
Seminario teórico-práctico	
Trabajo en equipo	
Evaluación	
Preparación de seminarios	
Realización de trabajos	
Búsquedas bibliográficas	

Temario

Tema 1. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES SOCIALES.

- 1.1. La comunicación.
- 1.2. Tipos de comunicación.
- 1.3. Barreras y filtros en el proceso de comunicación.
- 1.4. La importancia de la comunicación en las relaciones sociales.
- 1.5. Técnicas de comunicación eficaz.

Tema 2. LAS HABILIDADES SOCIALES.

- 2.1. Las habilidades sociales: qué son y para qué sirven.
 - 2.2. El entrenamiento en habilidades sociales.
 - 2.3. Las técnicas asertivas.
 - 2.4. Los mecanismos de defensa.
 - 2.5. La modificación de la conducta.
 - 2.6. La inteligencia emocional.
- Prácticas.

Tema 3. EL GRUPO Y SU FUNCIONAMIENTO.

- 3.1. Los grupos.
 - 3.2. Fases por las que pasa un grupo.
 - 3.3. La estructura de un grupo.
 - 3.4. El trabajo en equipo.
 - 3.5. El grupo infantil.
- Prácticas.

Tema 4. LA DINAMIZACIÓN DE GRUPOS.

- 4.1. Técnicas y dinámicas de grupo.
- 4.2. Elección de la técnica más adecuada.



4.3. La importancia de la dinamización de grupos infantiles. Prácticas.

Tema 5. LOS CONFLICTOS Y SU RESOLUCIÓN.

- 5.1. Qué es el conflicto.
 - 5.2. Teorías psicológicas de los conflictos.
 - 5.3. Tipos de conflictos.
 - 5.4. Habilidades para la resolución de los conflictos.
 - 5.5. Mecanismos para la resolución de conflictos.
 - 5.6. La toma de decisiones.
 - 5.7. Resolución de conflictos en los niños y niñas.
- Prácticas.

Tema 6. LA CONDUCCIÓN DE LAS REUNIONES.

- 6.1. La reunión: definición y tipologías.
 - 6.2. Fases de una reunión.
 - 6.3. Hablar en público.
 - 6.4. Técnicas para aplicar a las reuniones.
- Prácticas.

Tema 7. LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL.

- 7.1. La evaluación de la competencia social.
- 7.2. Técnicas e instrumentos.
- 7.3. Sociometría básica.
- 7.4. Autoevaluación de la competencia social.

Prácticas: Que impliquen la participación en clase y el trabajo en equipo.

Sistema de evaluación

Primera evaluación: evaluación continua.

Evaluación teórico-práctica. Examen teórico 40% de la nota. Exámenes prácticos 60%.

Se tendrá en cuenta la actitud ante el aprendizaje y el clima que contribuye en clase, respeto respecto al profesor y compañeros y actitud profesional en las prácticas.

Segunda evaluación: evaluación continua

Evaluación teórico-práctica. Examen teórico 40% de la nota. Exámenes prácticos 60%.

Se tendrá en cuenta la actitud ante el aprendizaje y el clima que contribuye en clase, respeto respecto al profesor y compañeros y actitud profesional en las prácticas.



Evaluación final Ordinaria de Marzo:

Evaluación teórico-práctica final. Examen teórico 40% de la nota. Exámenes prácticos 60%. Recuperación de las partes pendientes.

Se tendrá en cuenta la actitud ante el aprendizaje y el clima que contribuye en clase, respeto respecto al profesor y compañeros y actitud profesional en las prácticas.

Convocatoria Extraordinaria de Junio

Recuperación.

En esta convocatoria se tendrá que evaluar con un examen teórico y además un examen práctico si no ha superado esta parte.

Bibliografía y fuentes de referencia

Bibliografía básica

- Rosales Jiménez, J.J.; Caparrós Flores, B.M.; Molina Rubio, I. (2013) *Habilidades sociales*, Madrid: MC Graw Hill Education.

Bibliografía complementaria

- BIZQUERRA ALZINA R. Revista interuniversitaria de formación del profesorado, ISSN 0213-8646, Nº 54, 2005 (Ejemplar dedicado a: Educación emocional / coord. por María Pilar Teruel Melero, María Rosario Fernández Domínguez) , págs. 95-114
- FERNÁNDEZ GARCÍA, I. (Coord.), (2001) *Guía para la convivencia en el aula*, Barcelona: CissPraxis.
- ADAMÉ TOMÁS, Antonio (2009). "Dinámicas de Grupo". *Revista Innovación y Experiencias Educativas*, Vol. 20, pp. 1-9.
- JOHNSON, D.W.; JOHNSON, R.T. y HOLUBEC, E.J. (1999). *El aprendizaje cooperativo en el aula*. Buenos Aires: Paidós Educativo.
- PARRA MEROÑO, MC y PEÑA ACUÑA, B. El aprendizaje cooperativo mediante actividades participativas. *Revista Anales*; 12, 1-145. 2.012. Recuperado de <http://andromeda.unimet.edu.ve/ojs/index.php/ra/article/view/71>
- PEÑA ACUÑA, B. DÍEZ FRUTOS, M. y GARCÍA GÓMEZ, M., *La conveniencia de la inteligencia emocional por parte de los maestros de infantil y primaria*, En Peña Acuña, B (Coord.), (2012) *Desarrollo humano*, Vision libros, Madrid, pp.15-48.

Web relacionadas

- <http://www.ite.educacion.es/> . Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado.
- Peña Acuña, B. Hablar en público. Web de presentaciones gratuitas Slideshare. Recuperado de <http://es.slideshare.net/beatrizpenaacuna/hablar-en-pblico-9445830>
- Página web de la editorial McGraw Hill <http://www.mhe.es/cf/serviciosculturales>



Recomendaciones para el estudio

Actitud abierta a la reflexión y al diálogo constructor de nuevo conocimiento.

Material necesario

Ninguno en particular.

Tutorías

Tutoría personal: Es una ayuda que te ofrece el Instituto Superior de Formación Profesional. Consiste en poner a tu disposición una persona, un tutor, dedicada a acompañarte en toda tu etapa matriculado en el Ciclo Formativo. Tu tutor forma parte del claustro de profesores. Con tu tutor tendrás una serie de entrevistas personales concertadas cada cierto tiempo. Estas entrevistas no son obligatorias. Son un derecho que tú tienes, no un deber. Sólo tendrán lugar si tú quieres.