



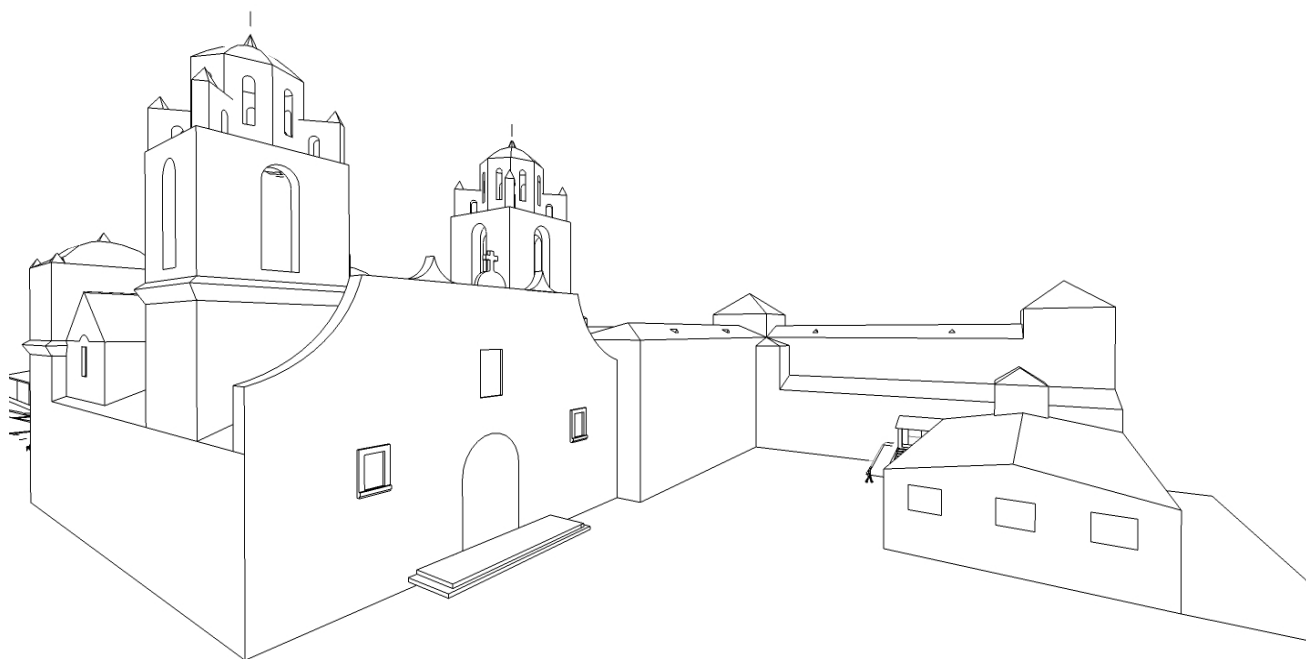
INSTITUTO SUPERIOR DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL

SAN ANTONIO  
**UCAM**

# 4DAG – ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA DE ACTIVIDADES

TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN DE  
ACTIVIDADES)Y DEPORTIVAS FÍSICAS

Ciclo Formativo de Grado Superior (LOGSE)







## Índice

<b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y SOCIOEDUCATIVAS.....</b>	<b>3</b>
INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.....	3
CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DEL MÓDULO.....	4
CONTENIDOS DEL MÓDULO.....	5
SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL MÓDULO.....	8
METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	8
PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	9
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	10
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS.....	11
BIBLIOGRAFÍA.....	11





## **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y SOCIOEDUCATIVAS**

### **INTRODUCCIÓN**

La gestión implica un sin fin de requerimientos que necesita cumplir la empresa, para lograr sus objetivos organizacionales. Aunque la gestión a simple vista parece sencilla y que cualquier persona puede hacer una correcta gestión, en el mundo real de la empresa sucede todo lo contrario, se necesita una persona (gestor) que esté completamente capacitado y sepa hacer correctamente su trabajo.

Una correcta y buena gestión no solo se enfoca a la empresa y a lo que sucede dentro de esta, si no por el contrario, trata de encontrar problemas organizacionales que estén afectando su desempeño, trata de mantener a un cliente satisfecho, pero sobretodo, se encarga de aprovechar al máximo todos los recursos con los que cuenta la empresa, para maximizar sus ganancias y reducir costes, sin dejar de lado la calidad y el cliente.

En este módulo 6, se trabajan las competencias necesarias del tejido empresarial, para crear la idea de negocio, ver si es viable o no, realizar un estudio de necesidades y de mercado, constituir en su caso la empresa, y comenzar a organizarla y gestionarla para el correcto funcionamiento de la pequeña empresa del sector.

### **OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO**

Las Realizaciones contempladas en el Real Decreto del Título, que definen el Perfil Profesional, son las siguientes:

1. Definir y reconocer la empresa y su entorno, así como el concepto jurídico/económico de la empresa, su estructura organizativa y funcional y la regulación aplicable al sector.
2. Obtener, organizar y valorar la información necesaria para realizar estudios que permitan evaluar la posibilidad de implantación de una pequeña empresa, área o departamento del sector y/o el establecimiento de objetivos y actividades que se puedan ofertar, aplicando los procedimientos y técnicas adecuadas.
3. Determinar y gestionar la constitución de una pequeña empresa del sector, cumpliendo la legislación vigente.
4. Definir el programa general de actividades de acuerdo con los objetivos establecidos y los recursos disponibles.
5. Organizar y gestionar los recursos humanos, materiales y económicos, optimizando la asignación de los mismos de acuerdo con los objetivos establecidos.
6. Gestionar y organizar la documentación generada por el desarrollo de la actividad, aplicando procedimientos administrativos de acuerdo con la legislación vigente.
7. Controlar y evaluar el programa de actividades, asegurando su correcta ejecución y la calidad del servicio prestado.
8. Gestionar y controlar acciones promocionales, de acuerdo con el presupuesto y objetivos propuestos.



Por tanto se espera que el alumno o alumna, como resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje, sea capaz de organizar, planificar y gestionar una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativa. Este es el procedimiento general objeto de aprendizaje, conectado con el cometido general de un profesional de estas características, que conforma la Unidad de competencia definida en el Real Decreto del Título.

Por otro lado, dado que el análisis de necesidades, así como de servicios e instituciones (como competencia), a través de la realización de entrevistas, cuestionarios, encuestas o sistemas de observación forman parte de los procedimientos implicados en la realización de un estudio de viabilidad de un proyecto empresarial, se incluyen en este Módulo aspectos relacionados con las técnicas de investigación social.

## CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DEL MÓDULO

Como se puede ver todos los procedimientos implicados en las Capacidades terminales son analíticos, dado que resulta impensable que la experiencia de puesta en práctica de una empresa se desarrolle durante la formación. El procedimiento que tiene mayores posibilidades de aplicación en el aula es el referido a la primera capacidad terminal.

Capacidades terminales	Criterios del Módulo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los conocimientos y técnicas adecuadas para la obtención y valoración de la información necesaria en la realización de estudios del sector referentes a pequeñas empresas, organismos y colectivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la especificidad de los estudios de viabilidad en el ámbito deportivo-recreativo, utilizando y justificando los datos cualitativos en su elaboración</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los procedimientos para la constitución y puesta en marcha de una pequeña empresa del sector de acuerdo con la legislación vigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir las distintas formas jurídicas de empresa, valorando las peculiaridades de las empresas de economía social</li> <li>• Ser capaz de tomar una decisión razonada sobre la forma jurídica de adoptar en función del estudio de viabilidad y de los criterios propios de orientación de la empresa</li> <li>• Valorar en su conjunto, los elementos que componen un proyecto empresarial</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la organización y gestión de recursos en la prestación de servicios de una pequeña empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la carta de servicios deportivos adaptada a las necesidades detectadas, reflejando las ventajas competitivas, el nivel de</li> </ul>



del sector	funcionamiento y calidad alcanzada, que sea realista respecto a la cantidad y calidad de los recursos humanos y que satisfaga todos los requisitos propios de la programación.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los procedimientos administrativos básicos relativos a la gestión de una pequeña empresa y/o elaborar la documentación generada aplicando la legislación vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir todos los trámites que hay que cumplimentar para poner en funcionamiento una empresa.</li> <li>Saber elaborar presupuestos, contratos y nóminas.</li> <li>Interpretar datos contables básicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar distintas acciones promocionales que puedan desarrollarse en una empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar formulas de organización empresarial adecuadas.</li> </ul>

Tabla 1: Relación entre capacidades terminales y criterios de evaluación

El alumno, como resultado del proceso de aprendizaje, debe estar preparado para definir un proyecto empresarial y llevar a cabo un pequeño estudio de viabilidad del mismo, construir, en su caso, la empresa y desarrollar sus áreas básicas, adquiriendo alguna competencia de dirección económica, administrativa y de personal, así como dinamizar la actividad productiva de la empresa a través del programa general de actividades.

## CONTENIDOS DEL MÓDULO

El contenido organizador de proceso de enseñanza-aprendizaje corresponde a la Unidad de Competencia definida en el Real Decreto cuyo enunciado es “organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas”.

a) La empresa y su entorno.

Concepto jurídico-económico de empresa. Definición de la actividad. Estructura organizativa y funcional. Regulación aplicable al sector.

b) La investigación social y de mercados.

Fases de un estudio de investigación. . Técnicas o procedimientos de obtención de información. La observación. La encuesta. La entrevista. El cuestionario. Aplicación de la estadística a la investigación social y de mercados.

c) Creación y legalización de pequeñas empresas del sector.



Formas jurídicas de empresa. Gestión de la constitución y puesta en marcha. Trámites oficiales y documentación. Elementos patrimoniales. Recursos humanos, materiales y económicos.

d) Regulación de las relaciones laborales en la empresa.

Convenio del sector. Tipos de contratos laborales. Nómina y seguros sociales.

e) Gestión administrativa.

Documentación administrativa. Libros mercantiles. Servicios bancarios para la empresa. Compra venta y alquiler de bienes inmuebles. Técnicas de archivo

f) Obligaciones fiscales de la empresa.

Impuestos más importantes que afectan a la actividad de la empresa. Liquidación de IVA e IRPF

g) Gestión financiera de la empresa.

Fuentes de financiación. Préstamos bancarios a corto y largo plazo. Ayudas y subvenciones a la pequeña empresa. Ratios económicos/financieros del sector.

h) Gestión comercial.

Técnicas de negociación en la compraventa. Técnicas de atención al cliente.

i) Las acciones promocionales.

Instrumentos promocionales utilizados en el sector. Métodos de control de las acciones promocionales.

j) Oferta general de actividades.

Criterios y procedimientos para la elaboración de una oferta de actividades.

k) Valoración de la calidad del servicio prestado.

Conceptos básicos de calidad de prestación de un servicio. Métodos de control.

l) Utilización de programas informáticos de gestión de empresas y tratamiento de la información.





<p>Bloque temático 1 (1ª evaluación)</p>	<p>Estudio de viabilidad. Constitución y legalización de una pequeña empresa del sector</p> <p>La empresa y su entorno</p> <p>La investigación social y de mercados</p> <p>Creación y legalización de pequeñas empresas del sector</p>	<p><b>Tema 1.</b> Mi idea de negocio.</p> <p><b>Tema 2.</b> La empresa, ¿Qué debo saber del entorno de mi empresa?</p> <p><b>Tema 3.</b> El estudio de mercado. Creación de un pequeño comercio.</p> <p><b>Tema 4.</b> La forma jurídica de la empresa.</p>
<p>Bloque temático 2 (1ª evaluación)</p>	<p>Organización y gestión aplicadas a una pequeña empresa del sector</p> <p>Regulación de las relaciones laborales en la empresa</p> <p>Gestión administrativa *</p> <p>Obligaciones fiscales en la empresa</p>	<p><b>Tema 5.</b> La gestión de los recursos humanos. El contrato de trabajo y las modalidades de contratación.</p> <p>Tema 6. Gestión administrativa.</p> <p><b>Tema 7.</b> Obligaciones fiscales.</p>
<p>Bloque temático 3 (2ª Evaluación)</p>	<p>Organización y gestión aplicadas a una pequeña empresa del sector</p> <p>Gestión financiera de la empresa</p> <p>Gestión comercial *</p>	<p><b>Tema 8.</b> El plan de inversionesl.</p> <p><b>Tema 9.</b> La gestión Comercial. (tema 12).</p>
<p>Bloque temático 4 (2ª evaluación)</p>	<p>Promoción, publicidad marketing empresarial, y atención al cliente.</p> <p>Las acciones promocionales</p> <p>Oferta general de actividades</p> <p>Valoración de la calidad del servicio prestado</p> <p>Utilización de programas informáticos de gestión de empresas y tratamiento de la información</p>	<p><b>Tema 10.</b> Las acciones promocionales en la empresa.</p> <p><b>Tema 11.</b> Oferta general de actividades. (Criterios para la elaboración).</p> <p><b>Tema 12.</b> Calidad del servicio al cliente.</p> <p><b>Tema 13.</b> Programas informáticos de gestión de empresas y tratamiento de la información.</p>

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL MÓDULO

Los contenidos del módulo se agrupan en cuatro bloques temáticos. Se ha de tener en cuenta que hay contenidos en el módulo de “Organización y Gestión de una pequeña Empresa “ que coinciden con ciertos contenidos del bloque temático de FOL, como por ejemplo el contrato de trabajo y las modalidades de contratación, por lo que su estudio se limitará a pautas generales.

Puesto que el Módulo de organización, se imparte en el 2º curso del Ciclo Formativo, y éste consta de 2 trimestres lectivos, en cada trimestre se desarrollarán los correspondientes bloques temáticos.

Bloque temático 1	Estudio de viabilidad y Constitución y legalización de una pequeña empresa del sector	1ª evaluación (aproximadamente)
Bloque temático 2	Organización y gestión aplicadas a una pequeña empresa del sector	
Bloque temático 3	Organización y gestión aplicadas a una pequeña empresa del sector	2ª evaluación (aproximadamente)
Bloque temático 4	Promoción, publicidad, marketing empresarial y atención al cliente.	
Tabla 3. Relación entre los bloques de contenidos, módulo y evaluación donde se imparte		

## METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

La metodología empleada para el desarrollo del módulo está basada en una metodología activa y participativa basada en un enfoque globalizador centrado en el desarrollo de capacidades generales del módulo, a través de procedimientos y actitudes; en este módulo el profesor es coordinador de la clase y el alumnado es el que ocupa el papel central, al estar en contacto directo con el medio (organizar y gestionar su empresa), su aprendizaje es autónomo pero guiado, basado en el descubrimiento siendo esto consecuencia de los numerosos recursos disponibles que el profesor pone a su alcance. El proceso de enseñanza y aprendizaje tiene un carácter flexible y dinámico utilizando métodos basados en la construcción del conocimiento del propio alumno. El profesor es la guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ofreciendo un papel motivador para los intereses del alumno. Todas las sesiones tienen un carácter informativo, formador e instructivo a nivel académico y máximo desarrollo de las capacidades individuales que sirvan para la integración y aporte a la sociedad a través de la supuesta puesta en práctica de su pequeña empresa del sector.

Los recursos didácticos utilizados se basan en diversas fuentes para la construcción de los conocimientos mediante el uso de plataformas públicas on-line (Páginas webs del Ministerio de industria, energía y turismo), videos multimedia, manuales de creaciones de empresas, charlas de expertos y visitas a centros de información para el emprendedor y las empresas de la Comunidad autónoma de Murcia (Cámaras de Comercio, CROEM e INFO).

A través de todos estos recursos las unidades temáticas se entrelazan alrededor de una idea central (la creación organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas).

## PROCESOS DE EVALUACIÓN

La evaluación no la entendemos, como una planificación rígida y sin posibilidades de cambio, sino que, por el contrario deben hacerse las oportunas adaptaciones curriculares que tengan en cuenta, entre otras, las siguientes variables:

-La distinta capacidad de los alumnos/as.

-Factores externos de todo tipo que pueden incidir en el desarrollo normal del Curso, tales como pérdidas de clase por diversas causas, situaciones personales de los alumnos/as que puedan incidir en su rendimiento.

El sistema de evaluación será continuo, por tanto debemos tener en cuenta la trayectoria que ha seguido el alumno a lo largo del curso. La calificación final que se otorgue ponderará aspectos relativos a la superación de las distintas pruebas objetivas que se establezcan, y otros relacionados con la participación del alumno en trabajos, exposiciones de temas o debates. El proyecto empresarial que presentarán al final de curso ha de obtener una calificación de apto para poder ponderar la nota con los criterios expuestos.

La evaluación de las capacidades a alcanzar por el alumno se realizará de forma continua, realizando prácticas, autoevaluaciones, y pruebas escritas y orales.

Cada dos o tres unidades de trabajo se realizará una prueba escrita. En caso de superar este examen o prueba escrita, el alumno eliminará dicha materia, en caso de no superarla en la siguiente prueba tendrá una parte de recuperación y así sucesivamente.

Los criterios de evaluación del módulo vienen identificados con los contenidos del mismo, siendo los más relevantes:

1. Define y reconoce la empresa y su entorno, así como el concepto jurídico/económico de la empresa, su estructura organizativa y funcional y la regulación aplicable al sector.
2. Obtiene, organiza y valora la información necesaria para realizar estudios que permitan evaluar la posibilidad de implantación de una pequeña empresa, área o departamento del sector y/o el establecimiento de objetivos y actividades que se puedan ofertar, aplicando los procedimientos y técnicas adecuadas.
3. Determina y gestiona la constitución de una pequeña empresa del sector, cumpliendo la legislación vigente.

4. Define el programa general de actividades de acuerdo con los objetivos establecidos y los recursos disponibles.
5. Organiza y gestiona los recursos humanos, materiales y económicos, optimizando la asignación de los mismos de acuerdo con los objetivos establecidos.
6. Gestiona y organiza la documentación generada por el desarrollo de la actividad, aplicando procedimientos administrativos de acuerdo con la legislación vigente.
7. Controla y evalúa el programa de actividades, asegurando su correcta ejecución y la calidad del servicio prestado.
8. Gestiona y controla acciones promocionales, de acuerdo con el presupuesto y objetivos propuestos.

La evaluación de conocimientos se realizará por bloques homogéneos de contenidos al final del primer y del segundo trimestre, como mínimo. En la primera evaluación los alumnos deberán de presentar la parte del trabajo que llevan realizada para que pueda ser valorada y evaluada, al final del segundo trimestre cada alumno deberá presentar un proyecto empresarial; este trabajo deberá adaptarse a un proyecto de empresa relacionada con las actividades físicas y deportivas según un plan de negocio preestablecido. La presentación y exposición de este trabajo será indispensable para una evaluación positiva del módulo 6.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La expresión de la calificación final será de acuerdo con la normativa teniendo en cuenta esta distribución porcentual:

- Prueba escrita (40%)
- Trabajo Plan de empresa (40%)
- Participación y actitud (20%)

Siendo necesaria la obtención de un aprobado (calificación de 5 o superior) en las pruebas escritas para que se sumen el resto de puntuaciones.

Se podrán reducir las calificaciones si el alumno comete faltas ortográficas o de gramática.

Según los acuerdos de la Comisión de Coordinación Pedagógica de 5 de junio de 2002, en la calificación final se valorará en un 80% los conocimientos y los procedimientos, y en un 20% las actitudes.

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS

Se programan seis actividades a realizar de manera extraescolar, visitas a centros de información empresarial de la Comunidad de Murcia o empresas del sector (Cámara de Comercio de Murcia, el INFO y la CROEM) , y tres visitas de expertos/ empresarios a lo largo del curso a la Universidad Católica de Murcia, para el refuerzo y puesta en práctica de los contenidos específicos de las asignaturas de FOL y de Organización y Gestión de una pequeña empresa de actividades de



tiempo libre y socioeducativas todo ello a lo largo del primer y segundo cuatrimestre en función de la disponibilidad de los alumnos respecto de otras asignaturas y disponibilidad de expertos o empresas del sector.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Básica:

Escrivá, J.; Martínez, A.; Savall, V. Gestión del pequeño comercio. McGraw Hill. Madrid.

SALINAS SÁNCHEZ, J.M.; GÁNDARA MARTÍNEZ, J.; ALONSO SÁNCHEZ, A. (2012). Empresa e iniciativa emprendedora. McGraw Hill. Madrid.

### **Recomendaciones para el estudio**

Actitud abierta a la reflexión y al diálogo constructor de nuevo conocimiento.

### **Material necesario**

En función de los contenidos a tratar, se les facilitará a los alumnos todo tipo de material de apoyo para la correcta interpretación de los temas a impartir, incluyéndose entre los mismos: Fotocopias de libros, de textos legales, guías, fotocopias de casos prácticos, de recortes de prensa, etc.

Los alumnos/as deberán aportar al aula: documentos informativos o recortes de prensa relativos a los bloques que componen la programación y documentos que en su entorno profesional y familiar pudieran tener sobre temas a trabajar.

Revistas de diversos temas monográficos de interés para la asignatura: Boletines Informativos de Instituciones, Organismos Oficiales, etc.